Hal: **Permohon Perkuliahan**

 **Semester Antara**

Yth. **Dekan Fakultas Hukum**

 **Universitas Muhammadiyah Bengkulu**

 **c.q. Ketua Prodi Ilmu Hukum**

 **di –**

 **Bengkulu**

Assalamualaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

NPM :

Semester :

Program Studi :

Fakultas :

Nomor HP :

Dengan ini mengajukan permohonan, kiranya dapat dilaksanakan/didaftarkan Perkuliahan Semester Antara (SA) tahun akademik ………../……….. (………..), untuk Mata Kuliah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Jumlah SKS |  |
| **Catatan: Jumlah SKS Minimal yang bisa diambil 9 SKS** |  |

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Transkrip Nilai yang sudah diikuti hingga saat ini.
2. Bukti Pembayaran yang sudah divalidasi oleh bagian Keuangan UMB.

Demikian permohonan ini saya sampikan. Atas perkenaannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

|  |
| --- |
| Validasi Keuangan |
| Jumlah Bayar | Paraf Petugas |

 Bengkulu,

 Mahasiswa,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NPM.

Tembusan:

1. Disampaikan ke BAAK UMB (stelah divalidasi oleh Bagian Keuangan BAKU)